

MENOR CUANTÍA BIENES O SERVICIOS
“CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: **MCS-GPZ-2025-00001**”

SOBRE ÚNICO

Señor
BLADIMIR FAVIAN BARBA CHACHA
GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC
Presente.-

PRESENTADA POR: **PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH**
RUC: **0106234693001**

FORMULARIOS DE MENOR CUANTÍA DE BIENES Y/O SERVICIOS

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC

Código de Procedimiento: **MCS-GPZ-2025-00001**

Objeto de Contratación: “ **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC .”.**

Oferente: **PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH**

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

ÍNDICE

III. FORMULARIOS DE MENOR CUANTÍA BIENES Y/O SERVICIOS

SECCIÓN I

FORMULARIO DE LA OFERTA

- 1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO
- 1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE
- 1.3 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S)
MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS OFERENTES.
- 1.4 SITUACIÓN FINANCIERA
- 1.5 TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS
- 1.6 COMPONENTES DE LOS (BIENES/SERVICIOS) OFERTADOS
- 1.7 EXPERIENCIA DEL OFERENTE
- 1.8 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO
- 1.9 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO
- 1.10 UMBRAL AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA
- 1.11 CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO
- 1.12 OTROS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

SECCIÓN II

FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO

SECCIÓN I. FORMULARIO DE LA OFERTA

NOMBRE DEL OFERENTE: PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH

1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por **GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC** para **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA**

EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC, luego de examinar el pliego del presente procedimiento, al presentar esta oferta por **sus propios derechos** declara que:

1. El oferente es proveedor elegible de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, y su Reglamento.
2. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
3. La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará –directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas o y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su ofertas, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este proceso de contratación.
4. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos y materiales que se incorporarán, así como los que se utilizarán para su ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de propiedad del oferente o arrendados y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.
5. Suministrará la mano de obra, equipos y materiales requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con el pliego; prestará los servicios, de acuerdo con los pliegos, términos de referencia e instrucciones; en el plazo y por los precios indicados en el Formulario de Oferta; que al presentar esta oferta, ha considerado todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
6. Bajo juramento declara expresamente que no ha ofrecido, ofrece u ofrecerá, y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario o trabajador de la Entidad Contratante que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de productos o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.
7. Acepta que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 que anteceden, la Entidad Contratante le descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
8. Declara que se obliga a guardar absoluta reserva de la información confiada y a la que pueda tener acceso durante las visitas previas a la valoración de la oferta y en virtud del desarrollo y cumplimiento del contrato en caso de resultar adjudicatario, así como acepta que la inobservancia de lo manifestado dará lugar a que la Entidad Contratante ejerza las acciones legales civiles y penales correspondientes y en especial las determinadas en los artículos 200 y 201 del Código Penal vigente.

9. Conoce las condiciones de la contratación, ha estudiado las especificaciones técnicas, términos de referencia y demás información del pliego, las aclaraciones y respuestas realizadas en el proceso, y en esa medida renuncia a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento por estas causas.

10. Entiende que las cantidades indicadas en el Formulario de Oferta para esta contratación son exactas y, por tanto no podrán variar por ningún concepto.

11. De resultar adjudicatario, manifiesta que suscribirá el contrato comprometiéndose a ejecutar el suministro o prestar el servicio sobre la base de las cantidades, especificaciones, términos de referencia y condiciones, las mismas que declara conocer; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo.

12. Conoce y acepta que la Entidad Contratante se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor.

13. Se somete a las disposiciones de la LOSNCP, de su Reglamento General, de las resoluciones del SERCOP y demás normativa que le sea aplicable.

14. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos, así como de toda la información que como proveedor consta en el portal, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes que el oferente o contratista hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

15. No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.

16. Bajo juramento, que no está incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y de los artículos 110 y 111 de su Reglamento General y demás normativa aplicable.

17. En caso de que sea adjudicatario, conviene en:

a.

Firmar el contrato dentro del término de 15 días desde la notificación con la resolución de adjudicación. Como requisito indispensable previo a la suscripción del contrato presentará las garantías correspondientes.

b.

Aceptar que, en caso de negarse a suscribir el respectivo contrato dentro del término señalado, se aplicará la sanción indicada en los artículos 35 y 69 de la LOSNCP.

1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE.

NOMBRE DEL OFERENTE: PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH

DATOS GENERALES DEL OFERENTE

Participación:	Individual
Nombre del Oferente:	PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH
Origen:	Nacional
R.U.C:	0106234693001
Naturaleza:	Persona Natural

DOMICILIO DEL OFERENTE

Provincia:	Morona Santiago
Cantón:	Morona
Calle principal:	DIEZ DE AGOSTO
Número:	sn
Calle secundaria:	MAZONAS
Código Postal:	140101
Teléfono:	979381361
Correo electrónico:	palaciosgreys936@gmail.com

1.3 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS OFERENTES.**NO APLICA****A. DECLARACIÓN**

En mi calidad de representante legal de ... declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

1. Libre y voluntariamente presento la nómina de socios, accionista o partícipes mayoritarios que detallo más adelante, para la verificación de que ninguno de ellos esté inhabilitado en el RUP para participar en los procedimientos de contratación pública;

2. Que la compañía a la que represento ____ (el oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda a la realidad) está registrada en la BOLSA DE VALORES.

(En caso de que la persona jurídica tenga registro en alguna bolsa de valores, deberá agregar un párrafo en el que conste la fecha de tal registro, y declarar que en tal virtud sus acciones se cotizan en la mencionada Bolsa de Valores.)

3. Me comprometo a notificar a la Entidad Contratante la transferencia, cesión, enajenación, bajo cualquier modalidad de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de participación, que realice la persona jurídica a la que represento. En caso de no hacerlo, acepto que la Entidad Contratante declare unilateralmente terminado el contrato respectivo. (Esta declaración del representante legal solo será obligatoria y generará efectos jurídicos si la compañía o persona jurídica NO cotiza en bolsa)

4. Acepto que en caso de que el accionista, partícipe o socio mayoritario de mi representada se encuentre inhabilitado por alguna de las causales previstas en los artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, 110 y 111 de su Reglamento General, la Entidad Contratante descalifique a mi representada.

5. Garantizo la veracidad y exactitud de la información; y, autorizo a la Entidad Contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, o a los órganos de control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.

6. Acepto que en caso de que el contenido de la presente declaración no corresponda a la verdad, la Entidad Contratante:

- a. Observando el debido proceso, aplique la sanción indicada en el último inciso del artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-;
- b. Descalifique a mi representada como oferente; o,
- c. Proceda a la terminación unilateral del contrato respectivo, en cumplimiento del artículo 64 de la LOSNP, si tal comprobación ocurriere durante la vigencia de la relación contractual

Además, me allano a responder por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen.

B. NÓMINA DE SOCIOS, ACCIONISTAS O PARTÍCIPIES:

TIPO DE PERSONA JURÍDICA: sin datos

No.	Nombres completos del accionista, partícipe o socio mayoritario de la persona jurídica	Número de cédula de ciudadanía, RUC o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso	Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica	Domicilio Fiscal
-----	--	--	--	------------------

NOTA: Si el socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritario(s) es una persona jurídica, de igual forma, se deberá identificar los nombres completos de todos los socio (s), accionista(s) o partícipe(s) :

ACCIONISTAS DE LA EMPRESA					
No.	Razón Social	Nombres completos del socio(s), accionista(s), partícipe(s)	Número de cédula de identidad, ruc o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso	Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica	Domicilio Fiscal

C. DECLARACIÓN DE BENEFICIARIO FINAL:

Declaro que las siguientes personas naturales, son los beneficiarios finales del flujo de recursos públicos en el presente procedimiento de contratación pública:

No.	Nombre	Cédula/Pasaporte	Nacionalidad	No (s). de Cuenta (s)	Institución Financiera
1	GRACE ELIZABETH PALACIOS RIERA	0106234693	ecuatoriana	2485712	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA.

NOTA: Este apartado debe llenarse obligatoriamente en todos los casos, sin importar si el oferente es persona natural o persona jurídica, de conformidad a lo señalado en la Normativa Secundaria.

1.4 SITUACIÓN FINANCIERA

Índice	Indicador Solicitado	Indicador declarado por el proveedor	Archivo
Índice de Solvencia	1,00	1,00	sin archivos
Índice de Endeudamiento	1,50	1,50	sin archivos

1.5 TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS

No.	Código CPC	Descripción del bien o servicio	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	962200561	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	GLOBAL	1	25.900,00000	25.900,00000
TOTAL(\$)						25.900,00000

(Nota: Estos precios no incluyen IVA)

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: (Veinticinco Mil Novecientos dólares 00000/100000 centavos, más IVA), \$25.900,00000

1.6 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS

Términos de Referencia Requeridos	Términos de Referencia Ofertados
<p>Alcance del Servicio:</p> <p>El presente proyecto comprende la planificación, organización, promoción, ejecución y evaluación del “Programa de Fortalecimiento y Promoción Turística a través de la Exposición Agronómica, Gastronómica, Cultural y Artística en Conmemoración del Centenario de Parroquialización de Zuñac”, que se desarrollará en la parroquia Zuñac, cantón Morona, provincia de Morona Santiago. El alcance incluye la contratación de un proveedor de servicios con experiencia en gestión de eventos, quien será responsable de ejecutar de manera integral actividades como el diseño de la imagen oficial del evento, la producción y difusión de cuñas radiales, spots promocionales y contenido digital; la instalación de tarimas, iluminación, sonido profesional y decoración temática; la coordinación y logística para la exposición agrícola, gastronómica, cultural y artística; la contratación y manejo logístico de artistas, grupos musicales y agrupaciones culturales; la organización de actos protocolares y actividades de animación; así como el registro audiovisual y fotográfico profesional de todas las actividades. Finalmente, el proveedor deberá elaborar y entregar un informe final que contenga evidencias de la ejecución, una evaluación del evento y recomendaciones para futuras ediciones. Todo esto deberá realizarse dentro del período establecido, cumpliendo con los lineamientos del GAD Parroquial de Zuñac y garantizando la participación activa de la comunidad y la adecuada utilización de los recursos públicos asignados. Impulso a la agricultura local: Se promoverá el desarrollo agrícola con exposiciones, concursos y actividades técnicas. Dinamización económica: Comerciantes, productores y emprendedores tendrán espacios para ofrecer sus productos y servicios. Atracción turística: Se espera la llegada de visitantes de toda la provincia y más allá, lo que fortalecerá el turismo y la imagen de la parroquia. Apoyo institucional: El GAD Municipal brindará respaldo logístico y económico para garantizar el éxito del evento.</p>	<p>El presente proyecto comprende la planificación, organización, promoción, ejecución y evaluación del “Programa de Fortalecimiento y Promoción Turística a través de la Exposición Agronómica, Gastronómica, Cultural y Artística en Conmemoración del Centenario de Parroquialización de Zuñac”, que se desarrollará en la parroquia Zuñac, cantón Morona, provincia de Morona Santiago. El alcance incluye la contratación de un proveedor de servicios con experiencia en gestión de eventos, quien será responsable de ejecutar de manera integral actividades como el diseño de la imagen oficial del evento, la producción y difusión de cuñas radiales, spots promocionales y contenido digital; la instalación de tarimas, iluminación, sonido profesional y decoración temática; la coordinación y logística para la exposición agrícola, gastronómica, cultural y artística; la contratación y manejo logístico de artistas, grupos musicales y agrupaciones culturales; la organización de actos protocolares y actividades de animación; así como el registro audiovisual y fotográfico profesional de todas las actividades. Finalmente, el proveedor deberá elaborar y entregar un informe final que contenga evidencias de la ejecución, una evaluación del evento y recomendaciones para futuras ediciones. Todo esto deberá realizarse dentro del período establecido, cumpliendo con los lineamientos del GAD Parroquial de Zuñac y garantizando la participación activa de la comunidad y la adecuada utilización de los recursos públicos asignados. Impulso a la agricultura local: Se promoverá el desarrollo agrícola con exposiciones, concursos y actividades técnicas. Dinamización económica: Comerciantes, productores y emprendedores tendrán espacios para ofrecer sus productos y servicios. Atracción turística: Se espera la llegada de visitantes de toda la provincia y más allá, lo que fortalecerá el turismo y la imagen de la parroquia. Apoyo institucional: El GAD Municipal brindará respaldo logístico y económico para garantizar el éxito del evento.</p>
<p>Metodología de trabajo:</p> <p>Para la adquisición del servicio se procede a realizar el informe de necesidad solicitado por la</p>	<p>Para La Adquisición Del Servicio Se Procede A Realizar El Informe De Necesidad Solicitado Por La Comisión De Eventos Sociales Y Culturales En</p>

comisión de Eventos sociales y culturales en aplicación a los recursos que se encuentra considerado en el POA y la planificación de la entidad financiera para realizar el debido proceso en el Portal de Compras Públicas. Se publicará en la herramienta de necesidades y recepción de proformas en el sistema Oficial de Contratación Publica los documentos respectivos para lo cual los proveedores enviarán la proforma con los datos informativos, incluido correo electrónico y contacto, posteriormente se realizará una comparación de precios de acuerdo a las proformas que contengan las mismas características del servicio a adquirir para la determinación del presupuesto referencial. Los eventos planificados se desarrollarán el 15, 16 y 22 de Agosto del 2025 en la Parroquia Zuñac detalladas de la siguiente manera: - La persona o empresa contratada deberá coordinar la ejecución del trabajo ya sea en horarios, fechas, lugares, con el Administrador del Contrato el mismo que será funcionario del GAD Parroquial de Zuñac, quien será el responsable de velar por un correcto desarrollo del proceso dando cumplimiento a los términos establecidos. - La organización, producción y puesta en escena de los eventos artísticos, culturales, musicales estarán supervisados por el Administrador de Contrato, quien velará por el fiel cumplimiento del servicio. - El Oferente y/o Proveedor se encargará de la ejecución de las actividades y de contratar el personal con el conocimiento necesario para que se ejecute con normalidad, así como la logística del mismo sin cargos adicionales a la entidad contratante de ser el caso. - El Oferente y/o Proveedor deberá cumplir con cada una de las actividades programadas, proporcionará todas las condiciones y facilidades para que el evento se desarrolle con eficiencia y eficacia. - El Oferente y/o Proveedor deberá garantizar la instalación, montaje, desmontaje y transporte de todos los equipos técnicos y el servicio de logística, solicitado en los términos de referencia - Todos los bienes que se utilicen en cada evento y que se describen en los términos de referencia, deben encontrarse en buen estado, lo cual deberá constatarlo el administrador del contrato; y, en el caso de que se determine que existen bienes, equipos o cualquiera de los productos requeridos en mal estado, el administrador notificará de este particular al contratista, con la finalidad de que realice los cambios que sean necesarios, sin costo adicional. - La empresa o persona contratada deberá tener en cuenta un suficiente margen de tiempo para el montaje y desmontaje de los

Aplicación A Los Recursos Que Se Encuentra Considerado En El Poa Y La Planificación De La Entidad Financiera Para Realizar El Debido Proceso En El Portal De Compras Públicas. Se Publicará En La Herramienta De Necesidades Y Recepción De Proformas En El Sistema Oficial De Contratación Publica Los Documentos Respetivos Para Lo Cual Los Proveedores Enviarán La Proforma Con Los Datos Informativos, Incluido Correo Electrónico Y Contacto, Posteriormente Se Realizará Una Comparación De Precios De Acuerdo A Las Proformas Que Contengan Las Mismas Características Del Servicio A Adquirir Para La Determinación Del Presupuesto Referencial. Los Eventos Planificados Se Desarrollarán El 15, 16 Y 22 De Agosto Del 2025 En La Parroquia Zuñac Detalladas De La Siguiente Manera: - La Persona O Empresa Contratada Deberá Coordinar La Ejecución Del Trabajo Ya Sea En Horarios, Fechas, Lugares, Con El Administrador Del Contrato El Mismo Que Será Funcionario Del Gad Parroquial De Zuñac, Quien Será El Responsable De Velar Por Un Correcto Desarrollo Del Proceso Dando Cumplimiento A Los Términos Establecidos. - La Organización, Producción Y Puesta En Escena De Los Eventos Artísticos, Culturales, Musicales Estarán Supervisados Por El Administrador De Contrato, Quien Velará Por El Fiel Cumplimiento Del Servicio. - El Oferente Y/o Proveedor Se Encargará De La Ejecución De Las Actividades Y De Contratar El Personal Con El Conocimiento Necesario Para Que Se Ejecute Con Normalidad, Así Como La Logística Del Mismo Sin Cargos Adicionales A La Entidad Contratante De Ser El Caso. - El Oferente Y/o Proveedor Deberá Cumplir Con Cada Una De Las Actividades Programadas, Proporcionará Todas Las Condiciones Y Facilidades Para Que El Evento Se Desarrolle Con Eficiencia Y Eficacia. - El Oferente Y/o Proveedor Deberá Garantizar La Instalación, Montaje, Desmontaje Y Transporte De Todos Los Equipos Técnicos Y El Servicio De Logística, Solicitado En Los Términos De Referencia - Todos Los Bienes Que Se Utilicen En Cada Evento Y Que Se Describen En Los Términos De Referencia, Deben Encontrarse En Buen Estado, Lo Cual Deberá Constatarlo El Administrador Del Contrato; Y, En El Caso De Que Se Determine Que Existen Bienes, Equipos O Cualquiera De Los Productos Requeridos En Mal Estado, El Administrador Notificará De Este Particular Al Contratista, Con La Finalidad De Que Realice Los Cambios Que Sean Necesarios, Sin Costo Adicional. - La Empresa O Persona Contratada Deberá Tener En Cuenta Un Suficiente Margen De Tiempo Para El Montaje Y

<p>equipos. - El Oferente o empresa contratada será la responsable de realizar las pruebas del sistema eléctrico y sonido horas de anticipación al desarrollo evento para garantizar su funcionamiento. - El Oferente y/o Proveedor, presentará un informe de entrega de servicios al finalizar todos los eventos, en el que se incluya fotografías y evidencias de los servicios y productos entregados, acorde a los términos de referencia requeridas por la Institución. Esto a su vez permitirá ejecutar el pago al finalizar todos los eventos desarrollados, el cual será revisado y aprobado por el Administrador del Contrato.</p>	<p>Desmontaje De Los Equipos. - El Oferente O Empresa Contratada Será La Responsable De Realizar Las Pruebas Del Sistema Eléctrico Y Sonido Horas De Anticipación Al Desarrollo Evento Para Garantizar Su Funcionamiento. - El Oferente Y/o Proveedor, Presentará Un Informe De Entrega De Servicios Al Finalizar Todos Los Eventos, En El Que Se Incluya Fotografías Y Evidencias De Los Servicios Y Productos Entregados, Acorde A Los Términos De Referencia Requeridas Por La Institución. Esto A Su Vez Permitirá Ejecutar El Pago Al Finalizar Todos Los Eventos Desarrollados, El Cual Será Revisado Y Aprobado Por El Administrador Del Contrato.</p>
<p>Plazos de ejecución: total</p>	<p>Plazo total de 30 días.</p>
<p>Personal técnico / Equipo de trabajo / Recursos: A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio, las funciones que cumplirá o la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar. No. Función Cantidad Nivel de estudio Titulación académica 1 OPERADOR ELÉCTRICO 1 TERCER NIVEL INGENIERO ELECTRICISTA, 2 MAESTRO DE CEREMONIA 1 TERCER NIVEL COMUNICADOR SOCIAL, 3 ASESOR DE EVENTOS 1 TERCER NIVEL INGENIERO EN ECOTURISMO, 4 PERSONAL DE LOGÍSTICA 3 BACHILLER CUALQUIER ESPECIALIDAD</p>	<p>A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio, las funciones que cumplirá o la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar. No. Función Cantidad Nivel de estudio Titulación académica 1 OPERADOR ELÉCTRICO 1 TERCER NIVEL INGENIERO ELECTRICISTA, 2 MAESTRO DE CEREMONIA 1 TERCER NIVEL COMUNICADOR SOCIAL, 3 ASESOR DE EVENTOS 1 TERCER NIVEL INGENIERO EN ECOTURISMO, 4 PERSONAL DE LOGÍSTICA 3 BACHILLER CUALQUIER ESPECIALIDAD</p>
<p>Condiciones de pago : Se otorgará un anticipo del 50por ciento, previa la presentación de la póliza de buen uso del anticipo y el otro 50por ciento contra entrega de los servicios contratados, previo a la suscripción del acta de entrega-recepción, informe final del administrador del contrato y la factura correspondiente. El Oferente recibirá un anticipo del 50por ciento del valor del contrato, sin incluir IVA, para la ejecución de “PROGRAMA DE</p>	<p>Se otorgará un anticipo del 50,00000por ciento. Se otorgará un anticipo del 50por ciento, previa la presentación de la póliza de buen uso del anticipo Pago contra entrega de 50,00000por ciento. El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega-Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia. Se otorgará un anticipo del 50por ciento, previa la</p>

<p>FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega– 23 Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia. Para la recepción final el Oferente deberá cumplir y entregar lo que se establece en el Art. 320 del Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública para la liquidación de contrato.</p> <p>Forma de pago :</p> <p>ANTICIPO 50%. Se otorgará un anticipo del 50por ciento, previa la presentación de la póliza de buen uso del anticipo</p> <p>PAGO CONTRA ENTREGA 50%. El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega–Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia.</p>	<p>presentación de la póliza de buen uso del anticipo y el otro 50por ciento contra entrega de los servicios contratados, previo a la suscripción del acta de entrega-recepción, informe final del administrador del contrato y la factura correspondiente. El Oferente recibirá un anticipo del 50por ciento del valor del contrato, sin incluir IVA, para la ejecución de “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC” El pago del 50 por ciento restante se lo realizará contra-entrega, una vez realizado la entrega total del servicio objeto del contrato, previa suscripción del acta de Entrega– 23 Recepción definitiva, informe de conformidad del administrador del contrato y presentación de la factura e informe de cumplimiento de los términos de referencia. Para la recepción final el Oferente deberá cumplir y entregar lo que se establece en el Art. 320 del Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública para la liquidación de contrato.</p>
---	--

1.7 EXPERIENCIA DEL OFERENTE

No.	Tipo	Contratante	Objeto de Contrato	Valor del contrato	Fecha de recepción
1	GENERAL	GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE SAN ISIDRO	SERVICIO DE LOGISTICA SAN ISIDRO VIVE, HISTORIA TRADICION HONOR Y RECONOCIMIENTOS A SUS HABITANTES	6.170,00000	2024/11/07
2	ESPECÍFICA	GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE SAN ISIDRO	SERVICIO SAN ISIDRO UNIDO LOGISTICA PARA EL INTERCAMBIO CULTURAL Y DEPORTIVO EN LA PARROQUIA SAN ISIDRO	4.750,00000	2024/11/15

1.8 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO

No.	Función	Cantidad	Experiencia Requerida
1	OPERADOR ELÉCTRICO	1	CERTIFICADO
2	MAESTRO DE CEREMONIA	1	CERTIFICADO
3	ASESOR DE EVENTOS	1	CERTIFICADO
4	PERSONAL DE LOGISTICA	3	CERTIFICADO

1.9 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

No.	Equipo	Cantidad	Característica
1	Cajas acústicas LINE ARRAY a tres vías.	12	SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN: Bocinas para sistema de sonido P.A , todas ellas con las mismas características, de la misma marca y modelo, instalados en formato Line Array, cada una de ellas, deberá estar compuesta por mínimo 2 componentes de mínimo 10'' cada uno de ellos y mínimo 1 motor de compresión de 3'' para frecuencias agudas, el sistema deberá contar con mínimo 130 SPL de presión y 700 watios RMS cada bocina las cajas deberán estar en óptimo estado, sin ninguna clase de ruido, con componentes originales y no quemados.
2	Sub-bajos RS18	4	Sistema escalable y modular de alta potencia y bajo perfil Patrón de directividad configurable Patrón cardioide que reduce la radiación posterior minimizando las reflexiones de las paredes laterales y posterior Los puertos de perfil aerodinámico reducen el ruido en 20dB y mejoran la linealidad a altos niveles de SPL Respuesta en frecuencia de 30Hz - 100Hz (Modo omnidireccional) Sensibilidad 107dB Configuración de 2 x 18"
3	Sistemas de RF IN-EARS profesional gama alta	4	Sistema de monitorización personal estéreo con auriculares intraurales Sound Isolating SE112, montaje en rack, antena de 1/4 de onda y bolsa con cremallera. Sus características incluyen la tecnología patentada Audio Reference Companding, conexión analógica RF a 90

No.	Equipo	Cantidad	Característica
			metros y la tecnología MixMode Además, que cuenten con una antena. Antena direccional activa UHF y VHF con amplificador integrado para una mejor recepción de señal inalámbrica. Ofrece un mayor rechazo a las señales de RF que están fuera de la zona de cobertura y cuenta con un amplificador integrado con 4 niveles de ganancia.
4	Micrófonos inalámbricos dinámicos.	4	Los públicos medianos demandan más capacidad inalámbrica. QLX-D® Digital Wireless está más que preparado para este desafío. Su robusto rendimiento de radiofrecuencia le permite pasar a una clase de audio superior, mientras protege la señal en todos los niveles. Es una mejora accesible y una inversión inteligente en sonido.
5	Consola digital de audio	1	16 envíos auxiliares, 8 matrices mono, admisión de PLUG INS. Interfaz FIRE WIRE para grabación y reproducción multipista. La presentación del equipo mínimo solicitado es de cumplimiento obligatorio y su no presentación será causa de rechazo de la oferta. La entidad verificará que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad con la presentación de cualquiera de los documentos

1.10 DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA:

OFERENTE: **PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH**
MCS-GPZ-2025-00001

DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA:

Señor

BLADIMIR FAVIAN BARBA CHACHA
GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, (por mis propios derechos o en calidad de representante legal de la compañía) **PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH** declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad que:

- Libre y voluntariamente presento la información que detallo más adelante, para fines única y exclusivamente relacionados con el presente procedimiento de contratación;
- Garantizo la veracidad y exactitud de la presente información; y, autorizo a la Entidad Contratante, al SERCOP, o a un Órgano de Control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.
- Autorizo a que esta información se transparente a través del portal institucional del SERCOP; y, doy mi consentimiento para que se realicen las verificaciones que sean pertinentes.
- La falta de veracidad de la información presentada por el oferente será causa de descalificación de la oferta, declararlo adjudicatario fallido o de terminación unilateral del contrato, según corresponda; sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

El proveedor, como parte de la entrega de la oferta, a través del sistema de contratación pública, en el formulario electrónico o anexo digital adjunto en el módulo facilitador de la contratación pública, ingresará los siguientes datos:

1.11 CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO

Formulario de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano de la Oferta

Lote 1: 96220 SERVICIOS DE PRODUCCION Y PRESENTACION DE ESPECTACULOS A BASE DE ARTES DE INTERPRETACION

¿Es usted DISTRIBUIDOR, COMERCIANTE, IMPORTADOR, REPRESENTANTE DIRECTO o INTERMEDIARIO de los bienes o servicios que conforman su oferta?

Si	No
X	

 RECUERDE que usted puede responder NO a esta pregunta, SOLO si es PRODUCTOR (FABRICANTE) de una parte o de la totalidad, de los productos que son objeto de esta contratación.

(a) ¿Cuánto va a importar o importó, directamente, para cumplir con esta oferta?¹

Valor en USD\$
0,00000

(b) ¿Cuánto va a comprar o compró en el Ecuador, pero que es importado, para cumplir con esta oferta?

0,00000

El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su formulario de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano, incluso aquellos fechados doce meses previos a la publicación del procedimiento de

contratación. Estos documentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado Ecuatoriano.

Notas:

- Como respaldo de la pregunta (a), el oferente del Estado deberá tener siempre como justificativo sus declaraciones aduaneras de importaciones y facturas de importación. El oferente podrá presentar también cotizaciones oficiales enviadas desde el exterior siempre y cuando éstas estén debidamente legalizadas.
- Como respaldo de la pregunta (b), el oferente del Estado deberá tener siempre como justificativo de la procedencia de los productos que ofrece e insumos que utiliza para la producción de los bienes y/o prestación de los servicios (materia prima, bienes, maquinaria y equipos adquiridos, servicios recibidos y en general otros insumos utilizados), los certificados que indiquen la procedencia de los mismos, emitidos por parte de sus respectivos proveedores de servicios de materia prima, insumos y bienes, detallando el país de producción de los mismos siempre y cuando estos estén debidamente legalizados y/o, constar explícitamente en las facturas correspondientes de sus proveedores la procedencia de los mismos, como ecuatorianos o extranjeros.

Como justificativo del valor de compras en el Ecuador de productos importados, el oferente podrá presentar también cotizaciones oficiales de sus proveedores siempre y cuando estos estén debidamente legalizados.

- Dentro del valor declarado de las importaciones directas (en inciso a) o indirectas (en el inciso b), se deberá incluir los valores de los servicios que hayan sido recibidos desde el exterior y que impliquen un pago enviado al exterior y que son parte integrante de la oferta o, que han sido usados para producir los bienes que son parte de su oferta.
- En el caso de la maquinaria y equipos que hayan sido importados para la producción de bienes y/o la prestación de servicios que sean parte de su oferta, el valor que deberá imputar como importaciones, corresponderá solamente a la proporción en dólares de su depreciación atribuible al tiempo de uso para la producción de los bienes pertenecientes a la oferta.
- El literal (c) se lo obtendrá directamente de la oferta económica final del proveedor.
- No se considera PRODUCTOR a quien comercializa bienes de origen nacional, sino sólo a quien los **fabrica** dentro del territorio ecuatoriano. Únicamente un PRODUCTOR ecuatoriano puede obtener preferencias para adjudicación por VAE, más no sus intermediarios.
- En los procedimientos donde se incluyan bienes y servicios conjuntamente, un oferente podrá declarar ser PRODUCTOR, sólo cuando produzca el bien o brinde el servicio descrito en el **CPC** con que fue publicado el procedimiento; es decir que si un procedimiento tiene un **CPC para adquisición de bienes**, no puede declararse PRODUCTOR sólo si presta los servicios complementarios (mantenimiento, instalación, transporte, etc). Igualmente si el **CPC corresponde a una contratación de servicios**, no puede declararse PRODUCTOR si únicamente fabrica los bienes que complementan el objeto del contrato. *(En estos casos, las entidades contratantes están en la obligación de publicar sus procedimientos, escogiendo el CPC del producto (bien o servicio) que tenga el mayor peso dentro del presupuesto referencial).*
- Se recomienda revisar las EXCEPCIONES para que un oferente pueda declararse PRODUCTOR, establecidas en la Metodología de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano, publicada en la sección de Programas y Servicios del portal institucional.

Las entidades contratantes, al momento de revisar la declaración del Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta, deberán también comprobar la respuesta entregada por el oferente a la pregunta inicial del formulario, bajo los siguientes criterios:

- La pregunta inicial debe ser respondida de forma obligatoria por el proveedor, en caso de que no se responda, deberá solicitarse dicha información en la etapa de convalidación de errores.
 - La respuesta entregada por el proveedor solo pueden ser “Sí” o “No”, nunca ambas al mismo tiempo.
-

¹El valor declarado en (a) debe ser el valor CIF “Costo, seguro y flete”; es decir, que incluye el costo de la mercancía, el del transporte, así como el seguro. Los costos pagados dentro del territorio nacional (como por ejemplo agentes de aduana) para la importación, desaduanización y otros servicios relacionados, no se deben tomar en cuenta.

1.12 OTROS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE :

No.	Parámetro	Dimensión	Su valor
1	Cumplimiento de términos de referencia	Carta de compromiso dirigida a la máxima autoridad que en caso de ser adjudicado se compromete a entregar todos los servicios a entera satisfacción de la entidad.	
2	Declaración bajo juramento	El oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, una declaración bajo juramento de: “no tener glosas en firme en la contraloría general del estado”. Como referente se encuentra anexo a este pliego el modelo de declaración que puede ser utilizado.	

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH
0106234693001

MORONA, 24 de julio del 2025

SECCIÓN II. FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO

NO APLICA

Comparecen a la suscripción del presente compromiso, por una parte, debidamente representada por; y, por otra parte, representada por, todos debidamente registrados en el RUP.

Los comparecientes, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan suscribir el

Índice de anexos		
No.	Descripción	Nombre del archivo
1	ACUERDO DE INTEGRIDAD	ACUERDO INTEGRIDAD-signed-signed.pdf
2	CEDULA OFERENTE	CEDULA OFERENTE-signed.pdf
3	RENTA 2024	RENTA 2024-signed.pdf
4	RUC	RUC GRACE-signed.pdf
5	RUP	RUP GRACE-signed.pdf
6	INDICES	INDICES-signed-signed.pdf
7	ASESOR DE EVENTO	ASESOR DE EVENTOS-signed.pdf
8	ELECTRICISTA	ELECTRICISTA-signed.pdf
9	MAESTRO DE CEREMONIA	MAESTRO DE CEREMONIA-signed.pdf
10	PERSONAL LOGISTICO 1	PERSONAL LOGISTICA CAJAMARCA-signed.pdf
11	PERSONAL LOGISTICO 2	PERSONAL LOGISTICA KANIRAS-signed.pdf

Índice de anexos

No.	Descripción	Nombre del archivo
12	PERSONAL LOGISTICO 3	PERSONAL LOGISTICA ROBERTO-signed.pdf
13	EXPERIENCIA GENERAL	FACTURA - EXPERIENCIA GENERAL-signed.pdf
14	EXPERIENCIA MINIMA	FACTURA EXPERIENCIA MINIMA-signed.pdf
15	CARTA DE ENTREGA A CONFORMIDAD	CARTA DE ENTREGA A CONFORMIDAD OFERENTE-signed-signed.pdf
16	CERTIFICACION NO GLOSAS	NO GLOSAS CONTRALORIA-signed-signed.pdf
17	TABLA DE CANTIDADES	TABLA DE CANTIDADES PRESUPUESTO-signed-signed.pdf
18	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO	CertificadoTributario SRI.pdf
19	ESTADO DEL PROVEEDOR	Estado de Proveedor.pdf
20	FORMULARIO UNICO	FORMULARIO UNICO MENOR CUANTIA-signed-signed-signed.pdf
21	GARANTIA TECNICA	GARANTIA TECNICA -signed-signed.pdf
22	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS	ARRENDAMIENTO EQUIPOS-signed-signed-signed.pdf